

The background of the page features a soft-focus photograph of a person's back and neck. A vibrant blue butterfly is positioned on the right side, resting on the person's skin. In the lower foreground, three smooth, rounded spheres in red, pink, and purple are visible. The overall aesthetic is clean and professional.

Chiropractisch Centrum

**Functieomschrijving
Secretaresse**

Geachte sollicitante,

Bedankt voor je interesse in onze organisatie. Ons team streeft altijd naar een gezamenlijk doel: "een tevreden patiënt".

Chiropractie is de wetenschap die de relatie onderzoekt tussen de wervelkolom en het zenuwstelsel. In de wervelkolom kunnen zenuwen beknellen, die pijn veroorzaken zoals o.a. rug- en nekklachten. Chiropractoren zijn erin gespecialiseerd om deze afwijkingen te corrigeren, waardoor de pijn afneemt en ook de spierspanning minder wordt.

Chiropractoren behandelen onder andere;
Rugklachten in verschillende vormen zoals;

Ischias
Spit
Lumbago

Nekklachten in verschillende vormen zoals;

Nek-, schouder- armpijn
Whiplash
RSI

En verder;

Hoofdpijn
Migraine
Knie- en voetklachten
Sportblessures
Huilbaby's
Preventie

De hoofdvestiging is in Heerlen en bestaat sinds **1985**.

Het Chiropractisch Centrum voor Rug & Nek Weert is sinds **1995** gevestigd.

Het Chiropractisch Centrum voor Rug & Nek Roermond is sinds **2001** gevestigd.

Het Chiropractisch Centrum voor Rug & Nek Eindhoven is sinds **2005** gevestigd.

Het Chiropractisch centrum voor Rug & Nek Sittard is sinds **2006** gevestigd.

Het Chiropractisch Centrum voor Rug & Nek Helmond is sinds **2010** gevestigd.

Het Chiropractisch Centrum voor Rug & Nek Venlo is sinds **2016** gevestigd.

Het Chiropractisch Centrum voor Rug & Nek Boxmeer is sinds **2021** gevestigd.

Ons team voor de 8 praktijken bestaat op dit moment uit;

11 chiropractoren

15 secretaresses

5 Office Managers

1 Algemeen Manager



Funcieomschrijving

Patiënten begeleiding

- Begeleiding van patiënten tijdens de eerste afspraak
- Verwijzing van iedere patient naar de behandelkamers
- Voor iedere patiënt maken van vervolgspraken bij de desbetreffende chiropractor
- De behandeling van iedere patiënt afrekenen en de kwitantie verzorgen
- Opvragen van medisch dossier van patiënten
- Afhandelen van telefoongesprekken (zeer druk)
- Begeleiden naar de gezondheidsmeter

iDXA Total Bodyscan

- Scans maken van de rug- en nekwerfels van nieuwe patiënten



Patiëntenadministratie en enkele verder werkzaamheden

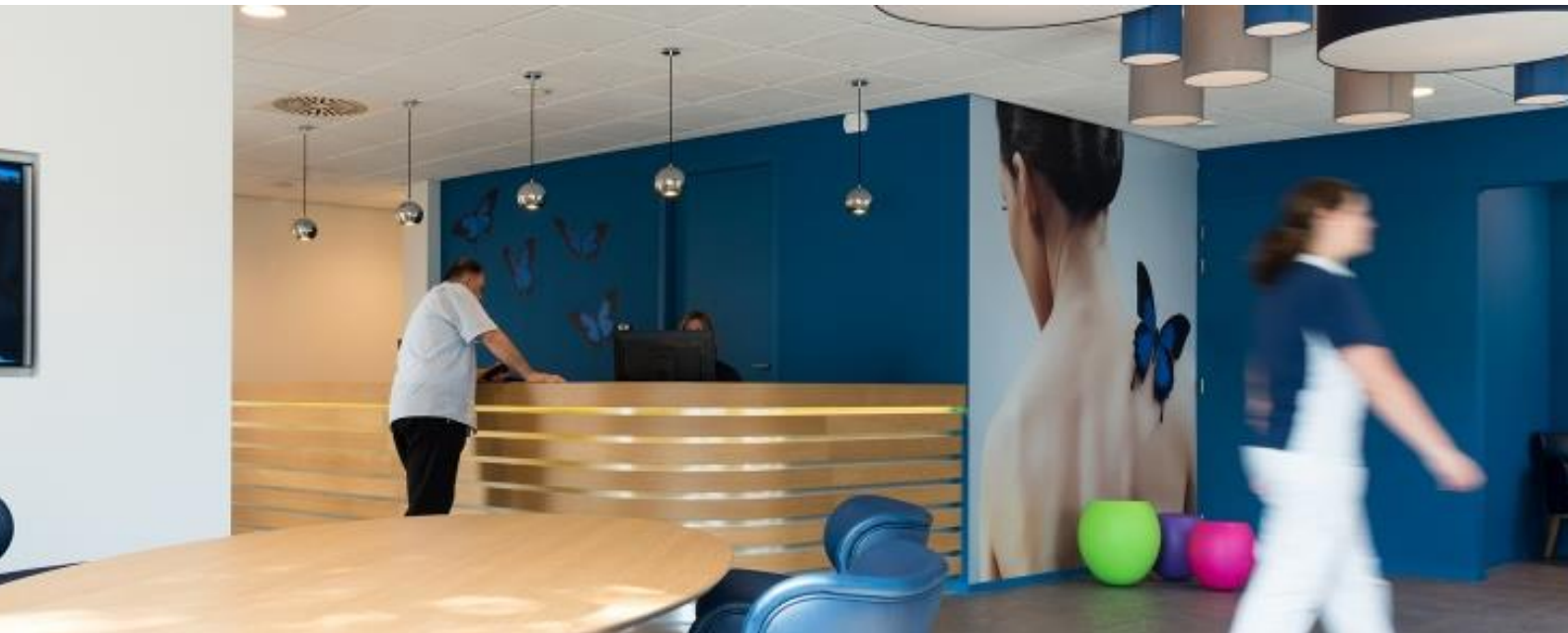
- Bijhouden van medische patiëntendossiers
- Maken van medische rapportage van elke nieuwe patiënt
- Locaties Heerlen en Weert bedienen van de hyperbare zuurstoftank
- Klaarmaken van informatiemapjes/rapportage mapjes
- Opmaken/bijwerken dagelijkse kasgelden
- Opvragen van röntgenfoto's in ziekenhuizen
- Bellen van nieuwe patiënten over verloop van de 1^e behandeling
- Productenverkoop (die wij in onze praktijk verkopen)
- Zelfstandige correspondentie met Microsoft Word t.b.v. de chiropractoren in de Nederlandse en Engelse taal
- Maken van declaraties voor verzekeringsmaatschappijen
- Onderhouden van de uiterlijke presentatie van de praktijk (géén poetswerkzaamheden).
- Wassen en strijken praktijkkleding chiropractoren

Dan nog het volgende

Wij verwachten van onze nieuwe collega dat zij zich vol enthousiasme en op een serieuze wijze verdiept in de materie van chiropractie. Je bent immers met jouw collega's het visitekaartje en aanspreekpunt zijn voor de (nieuwe) patiënten. Tevens vervul je op deze wijze een grote sociale functie binnen onze organisatie. Wij verwachten dat je zo nu en dan diensten van collega's in vakanties en ziekteperiodes wil vervangen, ook in andere vestigingen.

Uw profiel

Wij hopen dat jouw karakter vrolijke, flexibele eigenschappen vertoont en dat je uitermate positief ingesteld bent. Je hebt de gave om onze patiënten op hun gemak te stellen en zo nodig een praatje met hen te maken. Verder ben je niet bang om stevig aan te pakken en wil je in een organisatie werken die binnen Nederland duidelijk aanwezig is en sterk groeit. Je bent van plan voor langere tijd bij ons te blijven.



Inwerkperiode

Je zult zo snel als mogelijk binnen onze organisatie ingewerkt worden. Hiervoor zal voldoende tijd in acht worden genomen. Je krijgt een handleiding en personeelshandboek in de vorm van een draaiboek die je op een duidelijke wijze laat zien wat wij van je verwachten en wat je van ons kunt verwachten. Verder bestaat er een interne website met alle ins and outs van onze organisatie. Voorzien van instructiefilms en naslagdocumenten.

Ik dank je hartelijk voor jouw interesse in onze praktijk en zie je reactie graag zo spoedig mogelijk tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Christiane Vogt
Algemeen Manager